



移动应用开放平台 开发者操作指导

文档编号: YHSC-YDYKFT
文档版本: 01
发布日期: 2017-02-10

南京苏迪科技有限公司



概述


本文档主要根据微门户“应用中心”展示的菜单，详细介绍各个菜单下管理员、开发人员能执行的应用管理操作。

读者对象

本文档主要适用于微门户“应用中心”开发人员和管理人员。

符号约定

在本文中可能出现下列标志，它所代表的含义如下。

符号	说明
 说明	用于突出重要/关键信息、最佳实践和小窍门等。 “说明”不是安全警示信息，不涉及人身、设备及环境伤害信息。

修改记录

文档版本	发布日期	修改说明
01	2017-02-10	第一次正式发布。

目 录

1 产品概述	3
2 登录平台	4
3 我的应用	6
3.1 添加应用.....	6
3.2 定稿应用.....	8
3.3 修改应用.....	9
3.4 申请上架.....	10
3.5 申请下架.....	12
3.6 添加新版本.....	13
3.7 统计数据查询.....	14
4 我的申请	16

1 产品概述

“移动应用开放平台”作为面向开发人员开放的应用管理平台，主要供开发人员上传本人已开发完成的应用包，并将其定稿，提交管理员审核、上架等。

该平台主要为应用的开发人员展示了“我的应用”、“我的申请”两个菜单，如图 1-1 所示，本文将为您详细介绍开发人员在各个菜单下可执行的相关操作。

- 我的应用：该菜单下展示了当前用户所上传的所有应用，单击应用“名称”即可进入应用详情页对应用进行管理，例如修改应用、申请上架应用、删除应用、添加应用的新版本等。
- 我的申请：该菜单下展示了当前用户所有的应用上架/下架申请记录，用户可选择撤销管理员未受理的申请。

图 1-1 移动应用开放平台



2 登录平台

本章介绍开发人员如何使用本人的账号、密码登录“移动应用开放平台”。

操作步骤

步骤1 在浏览器地址栏中输入“移动应用开放平台”网址。

网址示例：

http://m.ahau.edu.cn/_web/mobile/loginZone.jsp?_p=YXM9MSZwPTEmbT1OJg__

步骤2 在登录页面输入“用户名”、“密码”、“验证码”，如图 2-1 所示。

图 2-1 登录页面



请登录

5 7 6 6

登录

步骤3 单击“登录”。

登录成功后，开发人员即可进入本人的“移动应用开放平台”，如图 2-2 所示。

图 2-2 移动应用开放平台



步骤4 单击页面右上角的“退出”，即可退出“移动应用开放平台”。

——结束

3 我的应用

本章主要介绍应用发布过程中，开发人员在“我的应用”菜单下可执行的相关操作，如添加应用、提交上架申请、修改应用等。

3.1 添加应用

开发人员可在“移动应用开放平台”添加已开发完成的应用包，并提交管理员审核后在移动端上架，展示给终端用户使用。

- 步骤1 参考“2 登录平台”登录“移动应用开放平台”。
- 步骤2 在菜单栏中单击“我的应用”页签，进入我的应用管理页面，如图 3-1 所示。
“我的应用”列表中展示当前开发人员已添加的所有应用。

图 3-1 我的应用



步骤3 单击页面右上角的“添加新应用”。

系统进入应用添加页面，如图 3-2 所示。

图 3-2 添加应用



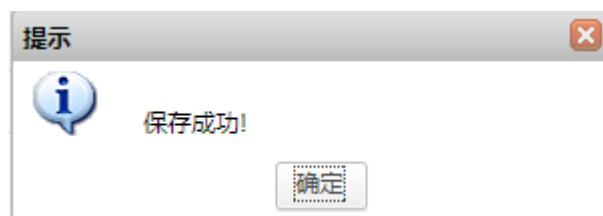
步骤4 根据页面提示，填写应用参数。

- 应用分类：选择应用所属的分类，可多选。
- 上传文件(zip)：单击“上传”，上传您已制作完成的应用包。
系统为应用开发人员提供的应用包开发指导可向技术人员获取。
- 安全密钥：手动输入该应用的安全密钥。（当该应用需要与第三方平台对接时，可使用该密钥实现双方数据的安全传输。）

步骤5 单击“创建应用”，完成应用添加。

系统提示“保存成功!”，如图 3-3 所示。

图 3-3 完成应用添加



应用未定稿前，开发人员可单击应用名称进入应用详情页，单击“修改”、“删除”按钮来修改或删除已添加应用。

———结束

3.2 定稿应用

开发人员完成应用添加后，需先将应用定稿，才能执行申请上架操作。

步骤1 参考“2 登录平台”登录“移动应用开放平台”。

步骤2 选择“我的应用”页签。

“我的应用”列表中展示当前开发人员已添加的所有应用。

步骤3 单击待定稿应用的标题，如“应用上传测试”。

系统进入“应用上传测试”应用详情页面，编辑区域中展示当前应用可执行的操作，如图 3-4 所示。

- 定稿：将该应用定稿且不再修改，定稿后可申请上架。
- 修改：修改当前应用，编辑基本信息（关键字、应用简介等）、重新上传应用包。
- 下载：下载应用包。
- 删除：删除当前应用。

图 3-4 应用详情



步骤4 查看应用详情，确认无误后单击“定稿”。

定稿后的应用不能再编辑，如图 3-5 所示，编辑前需“取消定稿”。

图 3-5 应用定稿



———结束

3.3 修改应用

应用未定稿前或首次“上架申请”被退回时，开发人员可以对已添加的应用进行修改。

- 步骤1 参考“2 登录平台”登录“移动应用开放平台”。
- 步骤2 选择“我的应用”页签。
- 步骤3 在“我的应用”列表中单击待修改应用的“名称”。

系统进入“应用详情”页面，如图 3-6 所示。

图 3-6 应用详情



步骤4 单击“修改”，系统进入应用修改页面，如图 3-7 所示。

图 3-7 修改应用

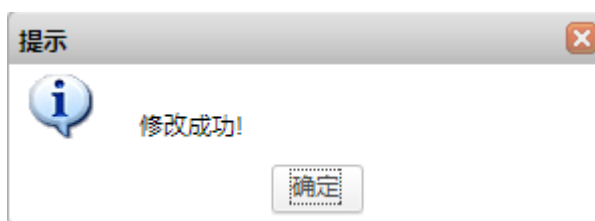


步骤5 在应用修改页面可编辑应用的基本信息（关键字、应用简介等）、重新上传应用包。

步骤6 完成修改后，单击“修改应用”。

系统提示修改成功，如图 3-8 所示。

图 3-8 修改应用成功



——结束

3.4 申请上架

本章介绍开发人员如何将已定稿的应用申请上架。

步骤1 选择“我的应用”页签。

“我的应用”列表中展示当前开发人员已添加所有应用。

步骤2 单击需申请上架的应用的标题，如“应用上传测试”。

系统进入“应用上传测试”应用详情页面，如图 3-9 所示。

图 3-9 应用详情



步骤3 单击“申请上架”，提交该应用的上架申请。

系统弹出“申请上架”对话框，如图 3-10 所示。

图 3-10 申请上架



步骤4 在“申请上架”对话框中输入申请原因。

步骤5 单击“确定”，完成申请上架操作。

申请提交后，您可在“我的申请”页签下查看申请记录并跟踪申请状态。

——结束

3.5 申请下架

开发人员可以在微门户“应用中心”申请下架已上架的应用。

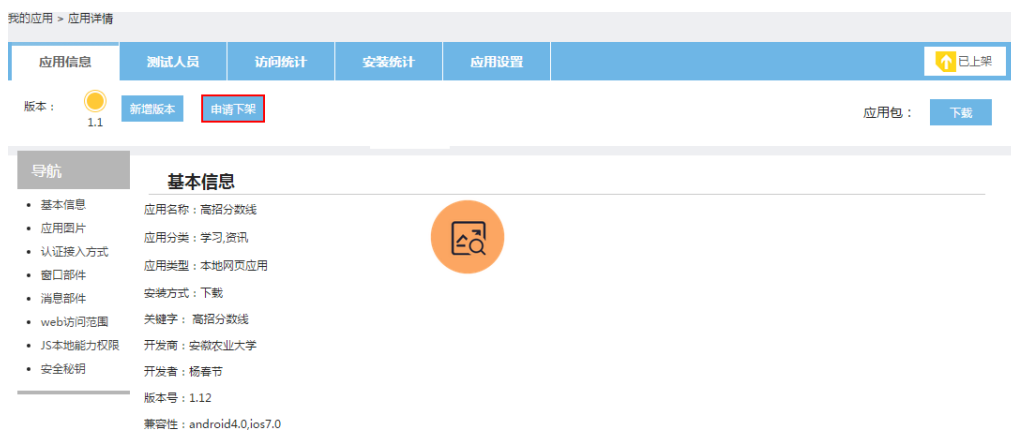
步骤1 参考“2 登录平台”登录“移动应用开放平台”。

步骤2 选择“我的应用”页签。

步骤3 在“我的应用”列表中单击待“申请下架”应用的“名称”。

系统进入“应用详情”页面，如图 3-11 所示。

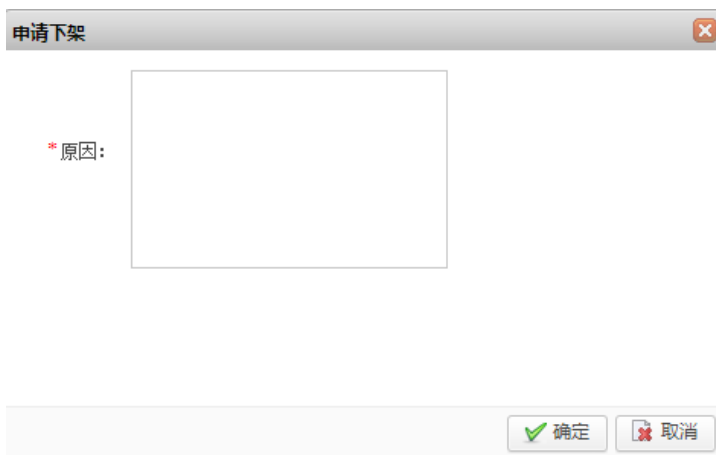
图 3-11 应用详情



步骤4 在“应用详情”页面单击“申请下架”。

系统弹出“申请下架”对话框，如图 3-12 所示。

图 3-12 申请下架



步骤6 在“申请下架”对话框中输入申请原因。

步骤7 单击“确定”，完成申请下架操作。

申请提交后，您可在“我的申请”页签下查看申请记录并跟踪申请状态。

——结束

3.6 添加新版本

应用的当前版本上架后，开发人员可为该应用添加新版本。

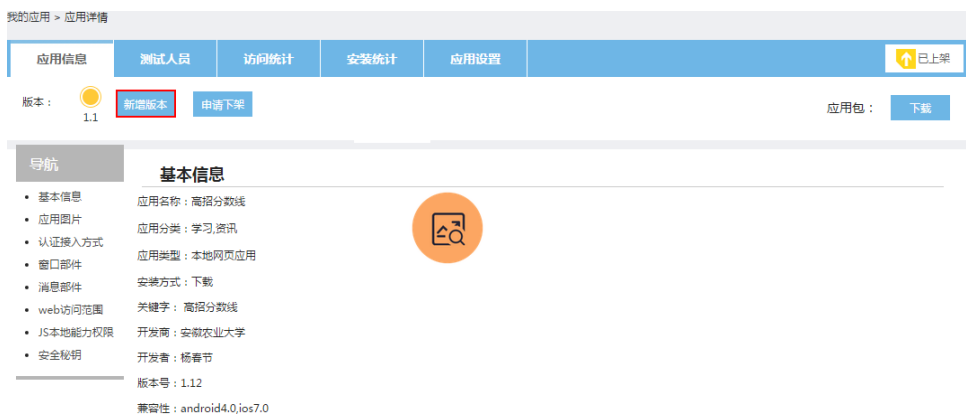
步骤1 参考“2 登录平台”登录“移动应用开放平台”。

步骤2 选择“我的应用”页签。

步骤3 在“我的应用”列表中单击待添加新版本的应用的“名称”。

系统进入“应用详情”页面，如图 3-13 所示。

图 3-13 应用详情



步骤4 单击“新增版本”，系统弹出添加应用版本的对话框，如图 3-14 所示。

图 3-14 添加新版本



步骤5 根据页面提示，填写新增版本的基本信息。

- 应用分类：默认为该应用的上一版本所属分类，不建议修改。
- 上传文件(zip)：单击“上传”，选择新增版本的应用包。

步骤6 单击“创建应用”，完成新版本的添加。

说明

新增版本后续的修改、定稿、申请上架等操作与首个版本一致。

——结束

3.7 统计数据查询

应用上架后，开发人员可根据需要查看该应用的相关统计数据，如：访问统计、安装统计。

步骤1 参考“2 登录平台”登录“移动应用开放平台”。

步骤2 选择“我的应用”页签。

步骤3 在“我的应用”列表中单击需查看统计数据的应用的名称。

系统进入“应用详情”页面，如图 3-15 所示。

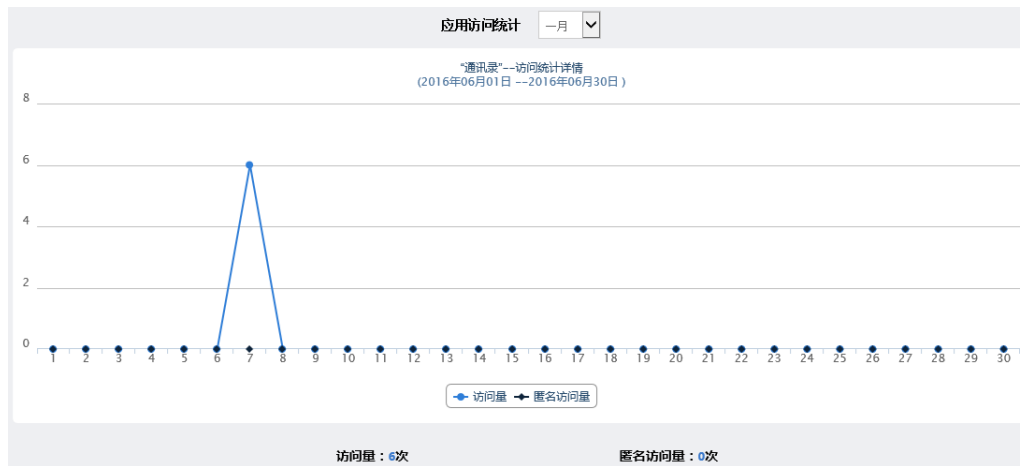
图 3-15 应用详情



步骤4 单击“访问统计”页签，即可查看该应用的访问统计数据。

您可根据需要设置访问量的统计时长：全部、一年、一月、一周、24 小时。

图 3-16 访问统计



步骤5 单击“安装统计”页签，即可查看该应用（仅移动客户端应用）各个版本的安装统计数据。

您可根据需要设置您的查询条件，如统计时间区间、应用版本、统计数据分组依据等。

图 3-17 安装统计



——结束

4 我的申请

“我的申请”页签下主要记录开发人员提交的“上架申请”、“下架申请”，您可根据需要查看各个申请的当前“状态”，如图 4-1 所示。

说明

应用上架/下架申请提交后，管理员未受理之前，申请状态为“已申请”。开发人员可单击“撤销申请”将该状态的申请收回。

图 4-1 我的申请

